

Support für Gäste

und Team!

#teamFORTFUN

## Mitarbeiter Verwaltung (m/w/d) - Service Center, Camp & Allround -

**Dein Zeiteinsatz in Worten:** Vollzeit, Teilzeit

### Abenteuer-Alltag!

Langeweile war gestern – bei uns gibt's jeden Tag etwas Neues zu erleben! Ob Telefonate mit unseren Gästen, Betreuung des Abenteuercamp oder als offenes Ohr für unsere Mitarbeiter\*innen – in der Verwaltung unterstützt du uns in einer Vielzahl an spannenden Aufgaben.

### Was möchtest du?

Lass uns da mal drüber reden! Du liebst es, dich stets weiterzubilden und neue Dinge zu lernen? Du bist aufgeschlossen, gerne in Kontakt mit anderen Menschen und besitzt Basic-Kenntnisse in Microsoft Office? Wir bieten dir einen abwechslungsreichen Job in familiärer Atmosphäre.

### Deine Vorteile

Leistungsgerechte Entlohnung • Flexible Arbeitszeiten • Rabatte in unserer Gastronomie, im Shop und für weitere Freizeitparks • Freikarten für deine Familie und Freundeskreis Teilnahme an außergewöhnlichen Team-Events

### Dein Fuß in der Tür

Bist du einmal Teil des Teams, warten immer wieder neue Herausforderungen auf dich. Unser Motto: Nicht nur fordern, auch fördern!

Wir  
freuen uns  
auf dich!

Schick deine Vorstellung an  
[bewerbung@fortfun.de](mailto:bewerbung@fortfun.de)



Starte  
durch 